

教务处文化建设推进方案

为贯彻落实我校至爱至美为主题的文化建设活动，教务处特制定本部门文化建设推进方案，以充分调动全处人员的工作积极性，提高团结凝聚力、创新力和学习力，促进我校顺利向开放大学转型。

一、指导思想

以习近平中国特色社会主义思想为指导，弘扬社会主义核心价值观，坚持以人为本，以德为先、与时俱进，传承“德育为魂 能力为本 精益为径 致用致美”的办学理念，践行“致用致美”的校训，弘扬“精业精美”的教风和“尚真尚美”的学风，全面提升全处工作人员文化道德素质，树立良好工作风气，以全新的面貌向开放大学迈进。

二、目标任务

教学管理是学校管理的核心工作，教务处是保障全校教学秩序正常、运转规范和确保教学质量的重要管理职能部门。教务处将坚持以改革创新为动力，通过培养骨干、打造团队、关怀同事、提倡进取、奖罚分明等做法，在全处形成积极向上的精神追求、爱岗敬业的工作态度和健康文明的生活方式，建设具有优良工作作风、科学管理体系、奋发有为精神风貌的教务处，增强学校科学发展的软实力。

主要从以下三方面狠抓教务处文化建设：

（一）教务人员素质建设

1. 开展“教务管理工作文化建设”大讨论活动。借处室政治理论学习的机会，广泛征求处室工作人员对于加强教务管理工作文化建设

好的意见和建议,形成良好的处室工作作风。要求处室工作人员做到:

第一,分清工作的轻重缓急,掌握教务工作的规律,根据处室内分工和不同时期的工作要求,有条不紊地制定工作计划,把握工作时机,突出工作重点,抓住关键环节。

第二,分工明确,责任到人,调动全处工作人员的积极性。注重各部门之间的协作,注重沟通交流,注重请示汇报。处理好管理和支持服务之间的关系。

第三,要多利用网络开展相关工作,以体现信息的时效性,保证数据的准确性,提高工作的高效性。

2. 积极参加学校组织的征文等各类活动,提高处室工作人员文化素养。

3. 开展“争做学习型教务人员”活动。树立“终身学习”的理念,培养处室工作人员多读书、自觉读书的习惯,提高全处工作人员的学习能力、实践能力和创新能力,培养高素质教务管理人员队伍。

(二) 教务制度文化建设

以制度建设为依托,通过修订和完善各项工作制度、标准、程序和管理规范,以期更好地起到组织、协调与实施的作用,提高全处的科学化管理水平。同时,注重制度的落实,提升管理与服务质量。

(三) 教务团队文化建设

提升全处人员的人文素养,努力打造一支团结进取、勤奋努力、勇于克服困难的团队。要使团队里的每个人具备以下几点素质:一要充满爱心,团结协作,不计个人得失,具有奉献精神。二要了解自己

处室承担的工作职责，熟悉处室的工作目标、任务和规划，能为处室领导出谋划策并勇于实践。三要有顾全大局，善于学习、勤于思考和勇于决断的素质。四要有敢于负责，勇于承担，严于律己的意志；五要有身体力行，指导、帮助他人克服工作中困难的品质。

三、保障措施

教务处将在学校校园文化建设领导小组全面规划和指导下，按照统筹安排、分段实施、循序渐进、整体推动的方针，努力推动我校校园文化建设不断深化。（详见附件1）

在我校推进文化建设的进程中，教务处将坚持不懈，始终保持文化的自觉意识，以提高工作效率为手段，培养善于学习、钻研业务、改进方法、总结提高的工作作风，全员参与到学校的校园文化建设中去，为最终形成具有美院特色的校园文化而做出贡献。

二〇二〇年三月二十日

附件1 教务处文件建设推进表

序号	工作内容	工作时间	备注
1	“教务管理工作文化建设”大讨论活动	1.利用教务处党支部集中理论学习开展组织部门研讨；	2020.3
		2.汇总意见建议；	2020.4
		3.拟定文化建设专干；	2020.3
		4.将文化建设要求纳入个人岗位考核指标。	2020.4
2	参加学校组织的征文等各类活动	1.部门发动，积极申报；	按照学校活动通知积极参与
		2.认真开展部门评选。	
3	开展“争做学习型教务人员”活动	1.利用教务处党支部集中理论学习组织“争做学习型教务人员”学习活动；	2020.5
		2.组织开展“学习型教务人员”评选活动。	2020.6
4	教务制度文化建设	1.梳理制度建设问题；	2020.3
		2.研讨制度建设规划及任务分工；	2020.3
		3.完成相关制度制定及修订工作	2020.3-2020.10
		4.完成相关制度反馈调研；	2020.11
		5.制度发文并督促落实。	2020.12
5	教务团队文化建设	1.开展部门团队文化建设调研活动；	2020.4
		2.组织部门团队文化建设研讨；	2020.4-2020.5
		3.形成部门团队文化标语并开展相关宣传。	2020.9-200.12