

湖南工艺美术职业学院

关于服装艺术设计学院教材审核与选用委员会的通知

为进一步推动和加强学院教材建设，提高教材选用、编写的质量和水平，加强教材管理的规范化、科学化，特成立服装艺术设计学院教材审核与选用委员会，现就相关事项通知如下：

一、组织机构

主任：曾正辉 高建民

副主任：周学莲 穆雪梅

委员：陈立娟 刘小玲 陶涛 易慎 郭剑锋 何苗
曹贞贞 李菊 李静思

委员会成员每届任期3年，根据工作需要，可以续聘、补聘或者解聘。

二、工作职责

1. 制定本学院教材建设规划及教材编写计划，监控教材质量。

2. 负责教材选用工作，按照专业人才培养标准和课程教学标准的要求，组织各任课教师对本课程的国内教材建设及使用情况进行全面、深入的调查研究，掌握本课程现有教材的出版及使用情况，审定下一个学期适用的教材。

3. 负责教材审核工作，对本学院组织编写的教材进行初审，对进入课堂使用的境外教材、教参、讲义等进行内容审核把关。

4. 负责评选与推荐本学院自编教材申报校级、省级、国家级教材建设项目。

5. 组织教材建设经验交流活动及优秀教材评审。

6. 负责监督学院教材使用与管理情况。

7. 研究决定教材管理工作中的重大问题。

8. 承担其它有关教材建设的论证和研究工作。

三、工作机制

每年举行集体会议不少于2次，研讨、审定教材管理相关工作。对于在教材建设中遇到的难题或特大问题，不定期召开临时会议讨论。会议由委员会主任负责召集，每次会议应有议程和会议纪要，由委员会主任签字确认后，留存归档。委员会做出的决议，必须有不少于三分之二的委员参加会议并得到应到会委员半数以上同意方为有效。

服装艺术设计学院

2021年6月21日

湖南工艺美术职业学院

关于手工艺术学院教材审核与选用委员会的通知

为进一步推动和加强学院教材建设，提高教材选用、编写的质量和水平，加强教材管理的规范化、科学化，特成立手工艺术学院教材审核与选用委员会，现就相关事项通知如下：

一、组织机构

主任：侯可新、刘亮

副主任：王飞、祝李杨

委员：黄永平、张建华、李升、夏金凤、蔡言、王军亮、李蕾、李俊峰、王桃红

委员会成员每届任期3年，根据工作需要，可以续聘、补聘或者解聘。

二、工作职责

1. 制定本学院教材建设规划及教材编写计划，监控教材质量。

2. 负责教材选用工作，按照专业人才培养标准和课程教学标准的要求，组织各任课教师对本课程的国内教材建设及使用情况进行全面、深入的调查研究，掌握本课程现有教材的出版及使用情况，审定下一个学期适用的教材。

3. 负责教材审核工作，对本学院组织编写的教材进行初审，对进入课堂使用的境外教材、教参、讲义等进行内容审核把关。

4. 负责评选与推荐本学院自编教材申报校级、省级、国家级教材建设项目。

5. 组织教材建设经验交流活动及优秀教材评审。

6. 负责监督学院教材使用与管理情况。

7. 研究决定教材管理工作中的重大问题。

8. 承担其它有关教材建设的论证和研究工作。

三、工作机制

每年举行集体会议不少于2次，研讨、审定教材管理相关工作。对于在教材建设中遇到的难题或特大问题，不定期召开临时会议讨论。会议由委员会主任负责召集，每次会议应有议程和会议纪要，由委员会主任签字确认后，留存归档。委员会做出的决议，必须有不少于三分之二的委员参加会议并得到应到会委员半数以上同意方为有效。



湖南工艺美术职业学院

关于湘绣艺术学院教材审核与选用委员会的通知

为进一步推动和加强学院教材建设，提高教材选用、编写的质量和水平，加强教材管理的规范化、科学化，特成立湘绣艺术学院教材审核与选用委员会，现就相关事项通知如下：

一、组织机构

主任：唐利群

副主任：吴俊 蔡胜男

委员：刘爱云 李艳 曾应明 黄笛 谢文波 胡咪娜 肖念
赵蓓瑛

委员会成员每届任期3年，根据工作需要，可以续聘、补聘或者解聘。

二、工作职责

1. 制定本学院教材建设规划及教材编写计划，监控教材质量。

2. 负责教材选用工作，按照专业人才培养标准和课程教学标准的要求，组织各任课教师对本课程的国内教材建设及使用情况进行全面、深入的调查研究，掌握本课程现有教材的出版及使用情况，审定下一个学期适用的教材。

3. 负责教材审核工作，对本学院组织编写的教材进行初审，对进入课堂使用的境外教材、教参、讲义等进行内容审核把关。

4. 负责评选与推荐本学院自编教材申报校级、省级、国家级教材建设项目。

5. 组织教材建设经验交流活动及优秀教材评审。

6. 负责监督学院教材使用与管理情况。

7. 研究决定教材管理工作中的重大问题。

8. 承担其它有关教材建设的论证和研究工作。

三、工作机制

每年举行集体会议不少于2次，研讨、审定教材管理相关工作。对于在教材建设中遇到的难题或特大问题，不定期召开临时会议讨论。会议由委员会主任负责召集，每次会议应有议程和会议纪要，由委员会主任签字确认后，留存归档。委员会做出的决议，必须有不少于三分之二的委员参加会议并得到应到会委员半数以上同意方为有效。



湖南工艺美术职业学院

关于视觉传播设计学院教材审核与选用 委员会的通知

为进一步推动和加强学院教材建设，提高教材选用、编写的质量和水平，加强教材管理的规范化、科学化，特成立视觉传播设计学院教材审核与选用委员会，现就相关事项通知如下：

一、组织机构

主任：汤灿、黄璜

副主任：葛慧、董效康

委员：李照、刘若根、王可、李丹骏

委员会成员每届任期 3 年，根据工作需要，可以续聘、补聘或者解聘。

二、工作职责

1. 制定本学院教材建设规划及教材编写计划，监控教材质量。

2. 负责教材选用工作，按照专业人才培养标准和课程教学标准的要求，组织各任课教师对本课程的国内教材建设及

使用情况进行全面、深入的调查研究，掌握本课程现有教材的出版及使用情况，审定下一个学期适用的教材。

3. 负责教材审核工作，对本学院组织编写的教材进行初审，对进入课堂使用的境外教材、教参、讲义等进行内容审核把关。

4. 负责评选与推荐本学院自编教材申报校级、省级、国家级教材建设项目。

5. 组织教材建设经验交流活动及优秀教材评审。

6. 负责监督学院教材使用与管理情况。

7. 研究决定教材管理工作中的重大问题。

8. 承担其它有关教材建设的论证和研究工作。

三、工作机制

每年举行集体会议不少于 2 次，研讨、审定教材管理相关工作。对于在教材建设中遇到的难题或特大问题，不定期召开临时会议讨论。会议由委员会主任负责召集，每次会议应有议程和会议纪要，由委员会主任签字确认后，留存归档。委员会做出的决议，必须有不少于三分之二的委员参加会议并得到应到会委员半数以上同意方为有效。

视觉传播设计学院
2021 年 6 月 10 日



湖南工艺美术职业学院

关于数字艺术学院教材审核与选用委员会的通知

为进一步推动和加强学院教材建设，提高教材选用、编写的质量和水平，加强教材管理的规范化、科学化，特成立数字艺术学院教材审核与选用委员会，现就相关事项通知如下：

一、组织机构

主任：燕晓山、郭龙华

副主任：刘 杨、杨乐乐

委员：刘昊鑫、鲁敏、郭哲宇、付佳烨、肖锋

委员会成员每届任期3年，根据工作需要，可以续聘、补聘或者解聘。

二、工作职责

1. 制定本学院教材建设规划及教材编写计划，监控教材质量。

2. 负责教材选用工作，按照专业人才培养标准和课程教学标准的要求，组织各任课教师对本课程的国内教材建设及

使用情况进行全面、深入的调查研究，掌握本课程现有教材的出版及使用情况，审定下一个学期适用的教材。

3. 负责教材审核工作，对本学院组织编写的教材进行初审，对进入课堂使用的境外教材、教参、讲义等进行内容审核把关。

4. 负责评选与推荐本学院自编教材申报校级、省级、国家级教材建设项目。

5. 组织教材建设经验交流活动及优秀教材评审。

6. 负责监督学院教材使用与管理情况。

7. 研究决定教材管理工作中的重大问题。

8. 承担其它有关教材建设的论证和研究工作。

三、工作机制

每年举行集体会议不少于2次，研讨、审定教材管理相关工作。对于在教材建设中遇到的难题或特大问题，不定期召开临时会议讨论。会议由委员会主任负责召集，每次会议应有议程和会议纪要，由委员会主任签字确认后，留存归档。委员会做出的决议，必须有不少于三分之二的委员参加会议并得到应到会委员半数以上同意方为有效。



湖南工艺美术职业学院

关于成立环境艺术设计学院教材审核与选用委员会的通知

为进一步推动和加强学院教材建设，提高教材选用、编写的质量和水平，加强教材管理的规范化、科学化，特成立环境艺术设计学院教材审核与选用委员会，现就相关事项通知如下：

一、组织机构

主任：黄国军、刘芳

副主任：胡隆文、刘延国、刘利君

委员：胡冀现、毛惠、胡波、罗淞雅、杨扬、邢志鹏、林向武

委员会成员每届任期3年，根据工作需要，可以续聘、补聘或者解聘。

二、工作职责

1. 制定本学院教材建设规划及教材编写计划，监控教材质量。

2. 负责教材选用工作，按照专业人才培养标准和课程教学标准的要求，组织各任课教师对本课程的国内教材建设及使用情况进行全面、深入的调查研究，掌握本课程现有教材的出版及使用情况，审定下一个学期适用的教材。

3. 负责教材审核工作，对本学院组织编写的教材进行初审，对进入课堂使用的境外教材、教参、讲义等进行内容审核把关。

4. 负责评选与推荐本学院自编教材申报校级、省级、国家级教材建设项目。

5. 组织教材建设经验交流活动及优秀教材评审。

6. 负责监督学院教材使用与管理情况。

7. 研究决定教材管理工作中的重大问题。

8. 承担其它有关教材建设的论证和研究工作。

三、工作机制

每年举行集体会议不少于2次，研讨、审定教材管理相关工作。对于在教材建设中遇到的难题或特大问题，不定期召开临时会议讨论。会议由委员会主任负责召集，每次会议应有议程和会议纪要，由委员会主任签字确认后，留存归档。委员会做出的决议，必须有不少于三分之二的委员参加会议并得到应到会委员半数以上同意方为有效。

