

# 湖南工艺美术职业学院

## 2021 年手工艺术学院 学生顶岗实习工作实施方案

顶岗实习是实现职业教育培养目标、增强学生综合能力的基本环节，是教育教学的核心部分，是培养学生良好职业道德、职业技能和一定创业就业能力的有效途径。为了做好2021年学生顶岗实习的组织、指导与管理等工作，根据学校教育处2021年顶岗实习文件精神 and 《湖南工艺美术职业学院顶岗实习管理办法》文件，特制订本方案。

### 一、组织领导

成立顶岗实习工作管理小组，负责全面落实本学院学生顶岗实习的指导与管理等相关事宜。

组 长：侯可新、刘亮

副组长：王飞、祝李杨

成 员：王军亮、蔡言、李蕾、李成、曾莉、徐特艺、黄耀武、王薇、张超、王桃红、张弦、蔡娟、朱瑾、彭冰如、周海燕、周如一

### 二、组织实施

### （一）准备阶段

1. 制定部门顶岗实习工作方案
2. 制定学院实习工作方案及相关制度
3. 顶岗实习单位考察
4. 签订顶岗实习协议

学生参加顶岗实习前，学校、实习单位、学生三方应签订顶岗实习协议（附件2），协议文本由当事方各执一份。

实习协议应包括但不限于以下内容：各方基本信息；实习的时间、地点、内容、要求与条件保障；食宿和休假安排；劳动保护和劳动安全、卫生、职业病危害防护条件；责任保险与伤亡事故处理办法，对不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度部分的约定责任；实习考核方式；违约责任；报酬及支付方式等。

### 5. 实习计划

根据专业人才培养方案，与实习单位共同制订学生顶岗实习计划（附件4）。明确实习目标、实习任务、内容、环节、形式、程序、时间分配、岗位、安全管理、考核要求及方式等，并开展培训，使学生了解各实习阶段的学习目标、任务和考核标准。

### 6. 实习指导教师

明确各班顶岗实习指导教师，根据实习工作需要与实习单位建立“双导师”指导制度，选派经验丰富、业务素质好、安全防范意识高的校内实习指导教师，聘请实习单位技术骨

干、能工巧匠为企业指导教师，全程指导、共同管理学生实习。填好《顶岗实习指导老师汇总表》（附件 5），指导教师填好《顶岗实习指导老师信息登记表》（附件 6）、《顶岗实习学生基本情况表》（附件 7）后上传至实习管理平台。

### 7. 做好实习安全教育

学院召开顶岗实习学生动员会，会同相关部门组织学生做好实习制度学习、安全教育和心理健康教育；学生工作处、财务处做好参加实习学生投保实习责任保险工作，统筹实习学生保险事宜及意外伤残等重大问题的协调与处理，负责顶岗实习贫困学生的帮困助学工作等。组织学生签订《学生顶岗实习安全责任书》（附件 8）并收存备案。

### 8. 安全应急预案

安全应急预案，一旦出现安全问题，各相关部门协同配合，进行妥善处理。

#### （二）实习阶段

实习期间，二级学院要会同实习单位，切实做好实习过程管理，定期组织相关人员到实习企业进行巡视检查，了解实习情况，解决实习教学和学生管理的有关问题。

#### 1. 实习学生

（1）学生在实习期间要认真做好岗位工作，完成顶岗实习任务，并做好实习工作记录，填写《学生顶岗实习日志》（附件 9），于下周一之前将材料电子档上交给指导教师，由指导教师上传至实习管理平台。



(2) 实习过程中要及时整理顶岗实习成果，待结束时完成《学生顶岗实习鉴定表》(附件 10) 的填报与审批，撰写《顶岗实习总结》(附件 11) 后上交给指导教师，由指导教师上传至实习管理平台。

(3) 学生顶岗实习期间，严格遵守劳动纪律，要加强自身安全，经常保持与学校指导教师、辅导员、家长等的联系，发生重大问题及时报告。实习圆满结束后，按时返校。

## 2. 指导教师

(1) 实习过程中及时和企业工作人员、学生沟通，掌握学生的思想和工作动态，采用线上+线下两种形式加强对顶岗实习的指导与管理，并填写《顶岗实习周志》(附件 12)。

(2) 指导教师每周须完成 4 次以上实习指导，且需提供指导相关佐证材料。

## 3. 二级学院

二级学院要与实习单位共同加强安全生产、职业道德、职业精神等方面的教育及实习过程的管理，通过实地走访、电话查询和顶岗实习管理平台、QQ、微信线上互动等多种途径对教师顶岗实习指导与管理工作进行定期或不定期的检查督导，及时反馈检查结果和整改要求，定期发布顶岗实习督导简报。

### (三) 总结考评阶段

#### 1. 学生成绩评定

(1) 实习结束后，指导教师从学生在企业的综合表现、实习资料（实习日志、实习总结、鉴定表等）的质量与上交情况两方面，与企业指导教师一起对学生顶岗实习进行考核，完成学生实习成绩评定。

(2) 二级学院组织专门人员对学生顶岗实习成绩进行审核，确定最终成绩，由指导教师填写《顶岗实习成绩汇总表》（附件 13）上传实习管理平台，并将盖章纸质版于实习结束后两周内提交教务处。

## 2. 教师考核评价

(1) 实习结束后，学院顶岗实习管理小组通过检查指导教师管理平台中相关资料的上传情况及工作成效，并结合日常督导检查情况，对指导教师进行初评，报教务处复审、分管校领导审批，得出考核结果。

(2) 指导教师的考核等级分为合格、基本合格与不合格。

指导教师按质按量完成了本年度顶岗实习相关指导与管理、资料上传工作，则考核结论定为“合格”；

教师本人和所带班级学生的规定资料的上传工作虽未全部完成但完成度达到了 80%以上，则考核结论定为“基本合格”；其余情况则考核结论定为“不合格”。

学生如在顶岗实习中出现安全事故，经查实，是由于指导教师指导不到位或监管不力所致，则该指导教师的考核结论定为“不合格”。

## 3. 立卷归档工作

学院对本单位的顶岗实习资料进行整理、归档。学院实习管理工作情况及成效纳入绩效考核重要指标。

实习材料包括：实施方案、相关实施管理细则、实习协议、实习计划、学生实习日志、顶岗实习鉴定表、实习总结、指导教师实习周志、实习成绩、实习检查记录等（附件1）。二级学院要将相关材料于实习结束一个月内提交至实习管理平台。

### 三、工作要求

1. 全体教职工要高度重视学生顶岗实习工作，及时认领工作任务，研读工作要求，协同发力做好实习工作的组织、管理、服务和保障工作，确保实习工作顺利开展。

2. 严格按照本方案要求，贯彻落实上级文件精神，切实做好实习各阶段的安全教育和过程管理，保障实习质量。

附件：1. 2021年顶岗实习工作须完成的资料一览表

2. 职业学校学生顶岗实习协议（参考模板）

3. 监护人知情同意书（辅导员）

4. 学生顶岗实习计划（指导教师）

5. 顶岗实习指导老师汇总表（蔡娟）

6. 顶岗实习指导老师信息登记表（蔡娟）

7. 顶岗实习学生基本情况表（指导教师）

8. 湖南工艺美术职业学院学生顶岗实习安全责任书（辅导员）

9. 学生顶岗实习日志（指导教师）
10. 学生顶岗实习鉴定表（指导教师+企业）
11. 顶岗实习总结（指导教师）
12. 顶岗实习周志（指导教师）
13. 顶岗实习成绩汇总表（指导教师）

