

湖南工艺美术职业学院  
2020年单独招生考试

组  
考  
方  
案

二〇二〇年五月

为了贯彻落实《国务院关于深化考试招生制度改革的实施意见》(国发〔2014〕35号)、湖南省教育厅《关于做好2020年高职(高专)院校单独招生工作的通知》(湘教通〔2020〕83号)和教育部高职院校分类招生考试有关精神,进一步提高高等职业教育的生源质量和办学水平,完善具有中国特色的高等职业教育体系和高等教育多样化选拔录取机制,根据疫情防控有关规定,结合学校实际情况,特制定湖南工艺美术职业学院2020年单独招生考试方案。

### 一、组织保证

学校单独招生工作接受省教育厅、省教育考试院和益阳市教育考试院的指导与监督。

学校成立单独招生工作领导小组,专门负责单独招生考试工作。

凡属单独招生考试、录取中的重大问题,一律经领导小组集体研究决定。

单独招生考试工作领导小组成员:

组 长: 余克泉 陈鸿俊

副组长: 刘英武 彭泽立

巡视院领导: 余克泉 陈鸿俊 汪泳波 彭泽立 刘凤姣 刘英武 夏能权

成 员: 赵继学 符燕津 李虹霞 杨金辉 刘永忠 张万铝 陈立新 谌峰

刘芳 黄国军 高建民 曾正辉 唐利群 张晓安 郭龙华 侯可新

黄璜 刘军玉 张松志 邱学文 张兴华 燕晓山 周学莲 刘亮

陈欣欣 洪华平 孙魁 符桐 蔡胜男 赵超越

单独招生考试工作领导小组下设七个工作组:

#### (一) 报名组

组 长: 彭泽立

副组长: 刘永忠 张万铝 赵继学 符燕津

成 员: 招生处及招生相关工作人员

负责整个单招考试报名和协调工作。负责招生宣传、考生咨询、资格审查、报名、准考证制作、分发、报名系统管理、数据统计与汇总等工作。

单独招生办公室设在招生处。

#### (二) 考务组

组 长: 刘英武 彭泽立

成 员: 符燕津 赵继学 李虹霞 洪华平 黄璜 高建民 刘永忠 张万铝

工作人员：亓路路 张春杏 廖婷 彭程程 陈振伟 张笔 曹琴 周维巍 方玉玲 朱可卿 李璐 夏正 贾晓红 邓剑利

负责考场布置、准考证打印、笔试、面试等考务工作，制订《命题规则》、《考务人员工作手册》、《考场规则》、《面试主考人员管理规则》、《考生须知》、《阅卷规则》等，整个考务工作按普通高考的相关要求进行。组织相关教师及专家拟定笔试试卷，制订面试样题，制定评分细则。

### （三）保障组

组 长：汪泳波 彭泽立

副组长：杨金辉 陈立新 刘永忠 刘军玉 谌峰 陈立新 孙魁

成 员：党政办、后勤、财务、学生处、团委相关工作人员

安排协调现场秩序，学校整体宣传布置；命题教师和工作人员的吃住；负责水、电、食堂、医疗等后勤保障工作。

### （四）安全保卫组

组长：彭泽立

副组长：张松志 陈欣欣

成 员：刘伟 盛勇 赵欢 郭宝宏

### （五）纪检监督组

组长：刘凤姣

副组长：邱学文

成员：周艳丽 曾洲

全程负责封闭命题、制卷、考试、阅卷、登分、试卷保管等过程的监督、保密等工作，严防泄密事件。

### （六）巡视组

21日 蕴美楼：洪华平 杨金辉 陈立新 谌峰 黄璜

逸美楼：郭龙华 刘芳 高建民 周学莲 孙魁

22日 蕴美楼：燕晓山 黄国军 张晓安 唐利群 刘亮

逸美楼：侯可新 张兴华 王芳 杨丽敏 曾正辉

### （七）视频监控组

组长：刘凤姣

副组长：邱学文 刘树飞

成员：肖丰平 刘欢欢 技术人员1名

负责考试全过程视频监控及问题处理工作。

### （八）指导协调组

组长：符中元

成员：益阳市教育考试院相关人员

负责指导高考相关政策，协调本次单独招生考试工作。

### （九）考生录取组

组 长：彭泽立 刘英武

副组长：刘永忠 张万铝 赵继学 符燕津 李虹霞

成 员：招生处及招生相关工作人员

负责考生成绩录入系统，计划协调、专业调配等录取工作，全面体现公平、公正、公开的阳光招生政策。

## 二、命题、制卷、试卷保管

### （一）命题专家选聘

1. 由各系院部根据考试类型推荐思想觉悟高、经验丰富的命题专家，经由教务处审核后抽选。
2. 教务处于5月20日上午前通知相关命题专家入住指定的场所进行封闭式命题。各命题专家入住后需将手机等通讯工具交由纪检工作人员保管。
3. 命题期间相关命题与制卷人员自进入出卷场所起至5月22日12点前不得离开。

### （二）考试内容及形式

考生类别	考试内容及分值	考试时间	备注
A类考生 E类考生			此类考生文化基础测试直接使用高中学业水平考试成绩；专业技能测试直接使用湖南省专业统考成绩。
B类考生 C类考生	文化基础测试(语文、英语、政治、逻辑能力 总分100分)	文化基础测试 (60分钟)	该类考生的文化基础测试主要测试语文、英语、政治、逻辑等高中阶段基础性知识内容，整合成一套试卷；专业技能测试直接使用湖南省专业统考成绩。

D类考生	专业技能测试(创意徒手画, 100分)	专业技能测试(60分钟)	该类考生的创意徒手画着重考察考生的创意能力;文化基础测试直接使用高中学业水平考试成绩。
F类考生	文化基础测试(语文、英语、政治、逻辑能力 总分200分)+创意徒手画(100分)	文化基础测试(120分钟), 创意徒手画(60分钟)	该类考生的文化基础测试主要测试语文、英语、政治、逻辑等高中阶段基础性知识内容,整合成一套试卷;创意徒手画着重考察考生的创意能力。

### (三) 命题要求

1. 命题着重考查考试文化基础综合能力 and 专业基本技能。
2. 每个类型出A、B两套试卷, A、B两套试卷内容、难度及题量应相当。其中, 文化试卷应另附一份参考答案和评分标准; 美术试卷应有详细的创作要求。
3. 命题完成后, 相关试卷、评分标准、参考答案等电子版交纪检人员保管。

### (四) 试卷印制、分装、保密与保管

负责人: 邱学文

试卷保密、保管与接送人员: 肖遥 周艳丽 彭程程

工作人员: 熊小慧 周艳丽 肖华 彭程程

1. 试卷印刷要做到规范、字迹清楚, 避免有空白、错页、漏页等; 废卷一律当场销毁, 坚决杜绝一切泄密、失密事件
2. 试卷密封线上有“准考证号”、“考场号”、“座位号”、“姓名”四项, 可供考生填涂基本信息。
3. 文化、美术试卷32份/袋, 袋数与考场数一致; 面试评分表42份/袋, 袋数为考场数的2倍。同时各类型试卷应准备充足的备用试卷。
4. 试卷印制完成后及时分类封装; 同时在试卷袋上标明考场号、考试地点、考场教室、份数、主副监考等栏目。
5. 为保证试卷安全, 试卷的运输、交接时至少有2名及以上保密人员。
6. 保密人员应在考前50分钟将试卷安全送达每个楼栋考务办, 由考务办考务工作人员接收。试卷交接时要办好试卷交接手续。
7. 考试结束后, 保密人员将试卷安全送到蕴美楼四楼保密室。

### (五) 阅卷、统分、登分

1. 文化基础试卷阅卷采用统一、流水式集中阅卷，由教务处安排阅卷时间、地点、阅卷教师。
2. 美术试卷阅卷时相关阅卷教师应统一设定标准，不得随意降低或提高要求。
3. 阅卷时，采用加正分的方法，用红笔标记、汇总。
4. 阅卷过程要认真、仔细，不得随意涂改，如果需要改正，改正后要由评卷教师签字。
5. 统分与登分：阅卷完成后，教务处组织专人对考试成绩进行输入、同一考生一门课程成绩需由2个不同的输入人员各输入一遍，防止单人输入时输入错误。输入完成后，考试成绩由教务处整理，教务处负责人签字确认后递交招生处，同时教务处需将成绩刻盘密封存档，密封需要由教务处、纪检部门工作人员签字。

### 三、考试时间

5月21日

考生类别	考试时间	种类
B类	9:00-10:00	文化
	10:30-17:00	面试
F类	8:30-10:30	文化
	11:00-12:00	创意画
	13:00-17:00	面试
A类	8:30-12:30	在线面试
E类	9:00-11:00	专业技能测试
	13:00-17:00	面试

5月22日

考生类别	考试时间	种类
C类	9:00-10:00	文化
	10:30-17:00	面试
D类	9:00-10:00	创意画
	10:30-17:00	面试

考务培训：5月20日，14:30，致美楼5楼会议室。

（请参会人员佩戴好口罩）

### 四、考试考务安排

#### （一）安全保障

负责人：张松志 陈欣欣

工作人员：蕴美楼 刘伟 汤卿

逸美楼 盛勇 夏敏

1. 在校北门设置“防疫安全点”，安装好热成像体温检测设备，张贴“电子

健康卡”等相关防疫健康知识。

2. 把好入口关。要求进校门的每位考生体温正常、佩戴口罩、出示绿色健康码后方可进入校门。禁止送陪家长入校。此外，准备适量一次性口罩发放未佩戴口罩考生。

3. 负责司铃、警戒，设置警戒区，在警戒区划好警戒线，安装好标志带，考试无关人员不得在考场逗留。

4. 每单元考试前、后，负责清理好考场。

注：关闭逸美楼的侧门（上锁）。

### **（二）后勤保障 负责人：刘军玉 符桐**

（1）5月20日前完成全校卫生清扫工作，全面抓好校园保洁（包括校园公共区域、各教学楼栋、实训场所、学生宿舍等）；

（2）5月19日，按标准考场设置要求安排专人布置蕴美楼、逸美楼考场各考室，桌椅摆放，卫生清理等。

（3）负责考试当天正常供电供水，与益阳市供水供电单位及时联系，确保考试期间不停水停电；

（4）负责考试期间食堂供应、卫生检查、严防饮水、食物中毒等考生突发疾病等。

（5）做好考场医疗服务。对考生发热、咳嗽以及其他突发疾病及时护理、送医。此外，对于非新冠肺炎感染确需考试的体温异常考生，须提供医疗机构出具的诊断说明和考生提供的书面承诺书，联系考务办后送入“隔离考场”进行考试。隔离考场设弘美楼106、107教室。

（6）按照考试时间设置考试区域内铃声，设每个单元的考试开始和结束时间。

### **（三）文化基础测试 负责人：符燕津 赵继学**

工作人员：蕴美楼：亓路路 廖婷 夏正 张春杏 贾晓红

逸美楼：陈振伟 曹琴 周维巍 李璐 朱柯卿

1. 考场编排，收监考记录、缺考、舞弊情况汇总。
2. 做好考生编排册，以便监考教师使用，并将考生编排册张贴于宣传栏前。
3. 制订考生考场安排表、成绩统计表等相关资料。
4. 各考室不准堆放多余的杂物，应保持室内整洁、卫生。

5. 每个考室设置一个考生什物寄存处。
6. 在考室前台黑板上书写“沉着、认真、细心、守纪”八个大字；
7. 对考试设施设备进行检查和调试，检查视频监控系统（设置好日期、时间、考点名称、考场号等内容）、无线信号屏蔽仪、挂钟等设施设备，确保设施设备能正常运行；
8. 考点工作人员配戴工作牌。
9. 做好考务办公室其他相关工作。

#### **（四）美术基础测试 负责人：符燕津 赵继学**

工作人员：蕴美楼：亓路路 廖婷 夏正 张春杏 贾晓红

逸美楼：陈振伟 曹琴 周维巍 李璐 朱柯卿

1. 布置好考场，并配备少量的绘画工具，便于考生测试。
2. 做好考生编排册，以便监考教师使用，并将考生编排册张贴于宣传栏前。
3. 制订考生考场安排表、成绩统计表等相关资料；
4. 各考室不准堆放多余的杂物，应保持室内整洁、卫生。
5. 做好考务办公室其他相关工作。

#### **（五）面试 负责人：符燕津 赵继学 李虹霞 刘树飞**

工作人员：亓路路 张春杏 李璐 彭程程 夏正 廖婷 陈振伟 曹琴 周维巍

1. 做好面试人员编排手册，成绩统计表。（亓路路、彭程程）
2. 面试综合素质测试场地设立待考区、面试区。（廖婷）
3. 各考室不准堆放多余的杂物，应保持室内整洁、卫生。（陈振伟）
4. 各面试组准备一个色盲色弱表，提前登记好每位考生的辨色能力。（张春杏）
5. 各面试测试组的安排，每个面试室安排2名面试考官、1名成绩统计员和1名引导员；（曹琴）

#### **具体工作要求：**

##### **（1）现场面试**

现场面试人员由2个面试考官，1个成绩统计员，1个引导员组成。

##### **1. 面试考官**

主要负责考查考生色彩辨别能力、考生心理素质、逻辑思维、才艺特长等综合水平。面试完成后，在相应的《面试评分表》中相应栏目处评分。



## 2. 引导员

(1) 根据考场安排表组织考生在待考室候场，核对实到考生名单，组织考生填写《面试评分表》上个人基本信息，每人2份，填好后回收。

(2) 对本组学生进行色盲色弱筛查，并登记在《面试评分表上》。

(3) 以5人为一批排好考生顺序，组织考生有序地去往面试地点，同时将本批次考生《面试评分表》交给面试考官。

(4) 根据面试情况提前组织下一批次考生面试。

## 3. 成绩统计员

负责提交《面试评分表》给两位面试官，并统计汇总各考生成绩，考生面试成绩取两个面试官打出成绩平均值。

若：面试成绩平均 $<60$ 分，则判定为“不合格”；若面试成绩平均 $60$ 分（含 $60$ 分）及以上则判定为“合格”；对于不及格者需备注不及格原因。

4. 面试考官应严格控制面试时间，每个考生面试时间至少保障 $2.5$ 分钟，最多不超过 $4$ 分钟。

### (2) 在线面试

在线面试人员由 $2$ 个面试考官， $1$ 个成绩统计员组成。

#### 1. 成绩统计员

(1) 建立本组考生QQ群，提醒群内考生及时修改备注。

(2) 提前发布面试安排，给考生留有充分准备时间。

(3) 在上一个考试面试时，提醒下 $2$ 个学生做好面试准备。

(4) 维护面试现场，确保面试有序进行。

(5) 收集、登记面试结果。

#### 2. 面试官

(1) 领取本组考生名单 $1$ 份，《面试评分表》 $2$ 份、色盲色弱筛查卡 $1$ 份。

(2) 在《面试评分表》中填好考生基本信息，并对考生进行色盲筛查。

(3) 对考生进行提问面试。

(4) 填写面试成绩，对考生面试结果评定。评定结果为“合格”、“不合格”，对于不合格者要备注好不合格原因。

## (六) 考试要求

1. 开考前 $30$ 分钟所有监考教师到相应的考务办报到，在监考期间务必戴好口

單。

2. 监考教师清点考试试卷、屏蔽仪、扫描枪、考务袋、考试素描纸等考试用品完毕后到达相应的考场，并安装好考试用屏蔽仪；其中：文化考试须领取屏蔽仪、扫描枪，而美术考试领取扫描枪即可。

3. 将教室内门、窗全部打开，保持良好通风环境。

4. 开考前20分钟，组织考生入场。入场时监考人员在门口做好安检工作，提醒考生不要走错考场；入场后，组织考生按座位号入座，将考生带入的手机（关机）、书籍、背包等物品放到小件寄存处。提醒考生把身份证、准考证放于桌面左上角，同时检查考生的证件是否与本人相符，严防替考事件发生。

5. 检查考生是否带好口罩，给无口罩学生发放一次性口罩。

6. 通知考生要严格遵守纪律，不得冒名顶替，不得作弊，一经发现即取消考试资格。

7. 开考前5分钟再次核对考试科目并当众拆封试卷，发放完试卷后，提醒考生检查试卷是否完整无误，如有错卷、漏页、字迹不清楚地方应及时更换。确定无误后，提醒考生在试卷上正确填涂个人信息。

8. 开考后，主监考宣布考试正式开始，考生开始答题。

**9. 当考生考美术科目时，务必提醒考生仔细审题，认真答题，不得乱画。**

10. 考试时，再次核准考生信息，并组织考生在考场签到表中签名。

11. 考试结束后，将试卷按座位号从小到大顺序排列，装入试卷袋，填好试卷袋相关信息，待考务工作人员验收合格后方可密封。

12. 严禁考生将试卷、答题纸等与考试有关的资料带出考场。

13. 考试时如有拿不定注意事情，及时联系考务办。

注：考务办公室蕴美楼设302，逸美楼设306；请监考教师提前30分钟到达考务办。

教务处

2020年5月19日