

1. 禁止在墙壁、桌椅、设备上乱写乱画。
2. 严禁携带食物入内，禁止在室内吸烟。
3. 每天的课程结束后，归还工具，整理设备，做到物归原处，摆放有序。上课班级须清理大师工作室作业垃圾，如木渣、木屑、陶泥、颜料等。管理员应每天进行检查，辅导员带领学生干部定期抽查，并纳入各班卫生评比内容。

六、设备管理

1. 指定刘杏、谭子林为黄永平大师工作室管理员；指定熊志明为刘宗凡竹艺大师工作室管理员。
2. 专人负责设备采购等单据的妥善保管，大师工作室管理员负责设备的管理、报修工作。
3. 维护工作室内的各类器材设备正常运转。

