

手工艺术学院大师工作室管理制度

为进一步加强和规范国有资产的管理，防止国有资产流失，杜绝利用国有资产谋取私人利益的现象发生；为保证大师工作室的正常运转及人才培养、技艺传承、产品研发、非遗传承、社会服务等功能的正常发挥，特制订《手工艺术学院大师工作室管理制度》。

一、安全管理

1. 严禁携带易燃易爆、腐蚀性等危险物品及其他与课程无关的杂物进入工作室，若有违反，管理员有权进行收缴。

2. 大师工作室管理员每周对设备线路、消防器材进行检查、报修，消除安全隐患。定期组织人员学习灭火常识和灭火器的使用方法。

3. 强化安全用电，禁止超负荷用电，不得在工作室擅自搭线接线，离开工作室必须断水断电。

4. 设置消防安全标志、安全疏散通道、设备操作规程，保证疏散通道、安全出口畅通。

5. 操作机器设备要严格按照操作说明进行，在使用前由实训管理老师做详细的使用讲解和指导，熟悉设备的功能和安全操作规范要求。每次使用前要仔细检查设备，做到运转正常、安全可靠；作业中，如设备声响异常，需断电停机检查，若出现故障，应由专业人员进行维修；作业后，应切断设备电源，以确保安全。