

检查验收后退还租赁保证金，如实训室内卫生不达标，或设备有人为损坏，按照相应条款进行处理。

## **二、实训室安全管理制度**

1. 严禁携带易燃易爆、腐蚀性等危险物品及其他与课程无关的杂物进入工作室，若有违反，管理员有权进行收缴。

2. 实训室管理员每周对设备线路、消防器材进行检查、报修，消除安全隐患。定期组织人员学习灭火常识和灭火器的使用方法。

3. 强化安全用电，禁止超负荷用电，不得在工作室擅自搭线接线，离开工作室必须断水断电。

4. 设置消防安全标志、安全疏散通道、设备操作规程，保证疏散通道、安全出口畅通。

5. 操作机器设备要严格按照操作说明和实训老师的指导进行。作业前，仔细检查设备，做到运转正常、安全可靠；作业中，如设备声响异常，需断电停机检查，若出现故障，应由专业人员进行维修；作业后，应切断设备电源，以确保安全。学生使用电器设备时，应穿戴必要的安全防护用品。使用设备必须在工作室管理员或指导教师的指导下使用，若造成事故由操作人自行负责。

## **三、卫生管理**

1. 禁止在墙壁、桌椅、设备上乱写乱画。

2. 严禁携带食物入内，禁止在室内吸烟、嚼槟榔、放置与学