

共享实训室建设

一、共享实训室清单

表1 共享实训室清单

| 序号 | 名称 | 地点 |
|----|------------|-------------|
| 1 | 服装工艺实训室 1 | 1 号艺术工厂 101 |
| 2 | 鞋品工艺实训室 | 1 号艺术工厂 102 |
| 3 | 鞋品裁剪上胶室 | 1 号艺术工厂 103 |
| 4 | 皮具鞋品设计室 | 1 号艺术工厂 104 |
| 5 | 服装工艺实训室 2 | 1 号艺术工厂 105 |
| 6 | 丝网印刷实训室 | 1 号艺术工厂 106 |
| 7 | 牛仔洗水实训室 | 1 号艺术工厂 107 |
| 8 | 扎蜡染实训室 | 1 号艺术工厂 108 |
| 9 | 丝网印刷制版暗室 | 1 号艺术工厂 109 |
| 10 | 电脑绣花实训室 | 1 号艺术工厂 110 |
| 11 | 服装陈列实训室 | 1 号艺术工厂 201 |
| 12 | 服装工艺裁剪室 1 | 1 号艺术工厂 202 |
| 13 | 服装工艺实训室 3 | 1 号艺术工厂 203 |
| 14 | 服装工艺实训室 4 | 1 号艺术工厂 204 |
| 15 | 皮具箱包工艺实训室 | 1 号艺术工厂 207 |
| 16 | 服装工艺实训室 5 | 1 号艺术工厂 208 |
| 17 | 服装工艺实训室 6 | 1 号艺术工厂 209 |
| 18 | 服装工艺实训室 7 | 1 号艺术工厂 210 |
| 19 | 皮具箱包出格室 | 1 号艺术工厂 301 |
| 20 | 皮具箱包上缴实训室 | 1 号艺术工厂 302 |
| 21 | 服装工艺裁剪室 2 | 1 号艺术工厂 303 |
| 22 | 立体裁剪实训室 1 | 1 号艺术工厂 304 |
| 23 | 特种设备实训室 | 1 号艺术工厂 306 |
| 24 | 皮具专业辅助实训室 | 1 号艺术工厂 307 |
| 25 | 技能大赛集训室 1 | 1 号艺术工厂 308 |
| 26 | 立体裁剪实训室 2 | 1 号艺术工厂 309 |
| 27 | 皮具鞋品电脑辅助机房 | 1 号艺术工厂 310 |
| 28 | 形象设计实训室 | 2 号艺术工厂南区 1 |
| 29 | 多功能表演厅 | 2 号艺术工厂北大厅 |
| 30 | 服装工艺实训室 8 | 3 号艺术工厂 201 |
| 31 | 服装工艺实训室 9 | 3 号艺术工厂 202 |
| 32 | 服装工艺实训室 10 | 3 号艺术工厂 203 |
| 33 | 技能大赛集训室 2 | 3 号艺术工厂 204 |
| 34 | 服装工艺实训室 11 | 3 号艺术工厂 301 |
| 35 | 服装工艺实训室 12 | 3 号艺术工厂 302 |

| | | |
|----|-------------|-------------|
| 36 | 服装工艺实训室 13 | 3 号艺术工厂 303 |
| 37 | 数码技术实训室 | 3 号艺术工厂 304 |
| 38 | 服装工艺特种设备机房 | 3 号艺术工厂 401 |
| 39 | 花瑶挑花大师工作室 | 逸美楼 307 |
| 40 | 服装制版实训工艺室 1 | 逸美楼 301 |
| 41 | 服装制版实训工艺室 2 | 逸美楼 302 |
| 42 | 服装制版实训工艺室 3 | 逸美楼 303 |
| 43 | 服装制版实训工艺室 4 | 逸美楼 304 |
| 44 | 服装制版实训工艺室 5 | 逸美楼 305 |
| 45 | 侗锦大师工作室 | 6 号艺术工厂 105 |

二、建设、运行情况



图 1 一号艺术工厂外景



图 2 二号艺术工厂外景



图 3 三号艺术工厂外景



图 4 扎、蜡染实训工作室入口



图 5 第一立体裁剪工作室入口



图 6 制版工作室内景



图 7 形象工作室内景



图 8 立体裁剪工作室设施设备



图在校学生在实训室进行实训



图在校学生制版实训室内进行制版实训



图企业员工在实训室内进行打版培训



图在共享实训室内培训社会人员



图第 46 届世界技能大赛湖南选拔赛在共享实训室内进行



图高职扩招班



图立体裁剪实训室开展社会培训



图共享实训室使用相关报道



图共享实训室使用相关报道

三、制度建设

湖南工艺美术职业学院服装艺术设计学院共享实训室管理制度

为了学院共享实训工作室管理有章可循，运行有序，确保教学效果、实训质量和生产安全，特制定本管理制度。

(一) 使用管理

1、开放时间:根据教学安排进行实训项目时间，以及按照程序经

审批同意开放的其它时间(如晚自习、周末、寒暑假等)。

2、开放对象: 我院在校学生; 在我院进行在岗培训学员; 经审批程序允许使用实训室的其它人员。

3、管理人员: 每系配备 1 名专职管理员, 实行院领导下的专职管理员负责制, 负责工作室开放与管理, 负责本系工作室开门、关门和财产设备的统筹管理。每班设立班级管理员协助专职管理员和上课教师(指导教师)等进行管理。上课教师(指导教师)、班级管理员协助专职管理员搞好管理。上课时间工作室设备和卫生由上课班级师生负责管理; 其它时间由系设立勤工俭学岗位, 选聘学生任值班管理员, 协助进行工作室开门、关门、卫生和财产设备管理。

4、开放程序: 根据课表安排的上课时间开放, 专职管理员须安排好课前提前开门, 课毕及时关门。其它时间(如晚自习、周末、寒暑假等)开放须按照规定向专职管理员申请-填写申请表-系主管领导审批同意的程序办理; 未经审批同意不予开放。其它时间获准进入工作室的申请人员必须按照申请时间准时来工作室, 交付学生证给值班管理员查看, 方可进入工作室。

5、开放要求: 工作室开放时间严禁非本工作室管理、教学、实训人员进入。进入工作室的班级及个人, 必须爱护公共财产, 节约用电, 讲究卫生, 不得携带食物入内, 不得吸烟。按照学院下课或下班时间提前 5 分钟开始清扫整理, 由班级管理员检查卫生, 整理或归还设备设施, 关好电源和门窗。

(二) 卫生管理

1、工作室卫生一日一小扫，由上课班级负责；一周一大扫，由辅导员安排班级打扫，检查。卫生情况纳入各班级卫生评比内容。

2、工作室卫生由辅导员组织检查评分，专职管理员统一组织抽查具体由系部进行统一安排。

（三）纪律管理

1、教师必须加强课堂纪律管理，严格考勤，及时登记并将情况及时反馈给系部。如有违反，将视为教学事故。

2、辅导员每天必须按时查看任课教师对学生的考勤，随时掌握学生到课情况，对缺课学生及时做好思想工作并采取必要措施。如有违反，将视为工作事故。

3、对进入工作室的所有班级进行纪律每周一评通报制度。具体由各系部组织。

4、对违纪学生的处理，按照学院有关制度进行。

（四）消防管理

5、为加强和规范共享工作室(展厅)消防安全管理，预防和减少火灾危害,保障工作室(展厅)财产和师生员工生命财产安全,依据《高等学校消防安全管理规定》和《湖南工艺美术职业学院消防安全管理办法》，制定本条款。

6、按照“谁主管、谁负责”、“谁使用、谁负责”的原则，工作室(展厅)责任领导及负责人应加强对进入本场所人员的防火安全教育。按《消防法》的要求，做到人人都有维护消防安全、保护消防

设施,预防火灾,报告火警的义务;做到人人都知道火警报警电话 119,人人熟知消防自防自救常识和安全逃生技能。

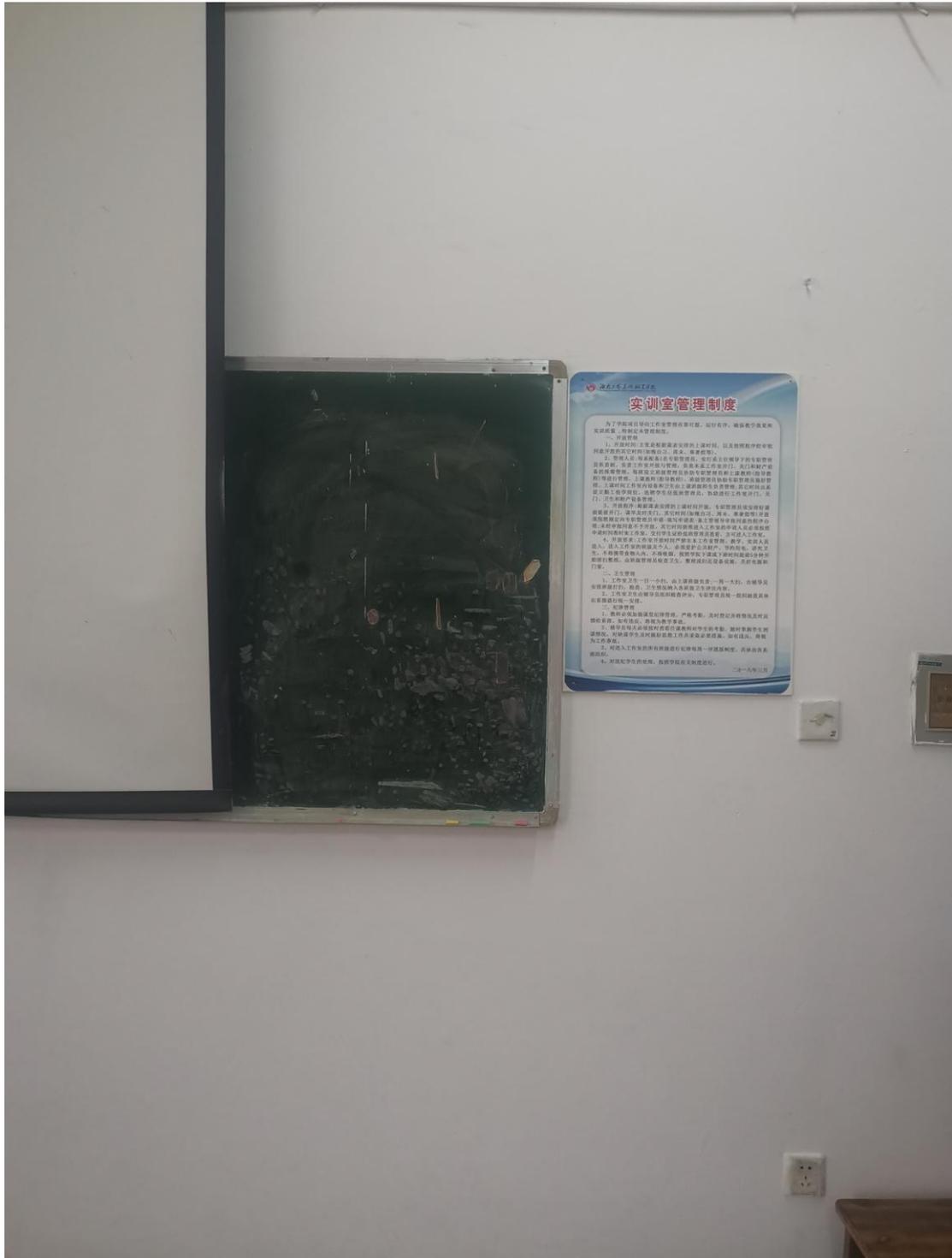
7、工作室(展厅)负责人负责本场所及其附近的消防安全设施器材(包括灭火器、灭火器材箱、消防水带、消防水枪、疏散指示标志和消防逃生应急照明指示标志等)的日常管理维护,确保消防设施设备完好有效(如有问题,及时跟保卫处联系),并做好检查记录。消防设施要人人爱护,任何人不得随意移动和损坏,违者严肃处理。

8、工作室(展厅)内易燃、易爆危险品(实验品等)应做到专门存放:上课使用时,教师应事先向学生讲清楚注意事项,并指导学生正确使用,防止火灾事故发生。

9、工作室(展厅)内严禁使用热得快、电烤箱(炉),严禁吸烟及使用明火(教学需要除外),严禁私拉乱接电线等。工作室(展厅)负责人应加强室内防火及用电安全检查并做好记录,如发现安全隐患,及时联系相关部门进行整改、维护、确保安全。

10、对因无视工作室(展厅)消防安全管理规定而造成不良后果者,将按照学校相关规定从重处罚,直至追究法律责任。

二〇二〇年三月



图共享实训室制度上墙